



Ondersteunings beleid

2015 – 2016

December 2014
(update sept. 2015)
Julienne van Well

Inhoudsopgave :

- 1. Inleiding**
- 2. De ondersteuningstructuur**
- 3. De zorgniveaus**
- 4. Interne leerlingbespreking**
- 5. Externe leerlingbespreking**
- 6. Dossiervorming**
- 7. Werkkalender en toetskalender**
- 8. De rol van de ouders**
- 9. Procedures en kinderen met speciale onderwijsbehoeftes**
- 10. Aanvullende formulieren**

1. Inleiding

Basisschool De Kruudwis streeft er naar alle leerlingen zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden te laten ontwikkelen. Daarbij realiseren wij ons dat de leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden.

Een van de belangrijkste uitgangspunten is dat de kinderen op school zo veel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen volgen. Daarom is het belangrijk dat we zorgen voor een breed aanbod en een goede kwaliteit van het onderwijs.

Om dit passend onderwijs waar te kunnen maken, moeten de volgende voorwaarden gerealiseerd worden:

- het pedagogisch klimaat op school kenmerkt zich door veiligheid, rust en regelmaat
- de leerkrachten maken zich sterk voor een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs.
- de lessen worden zorgvuldig gepland en voorbereid, zoveel als mogelijk volgens het DIM-model
- er is een jaarkalender met daarnaast, week- en dagplanning
- per vakgebied en tijdens het ZW wordt aangegeven welke lln. extra zorg krijgen
- er wordt gewerkt met groepsplannen voor de hoofdvakken; deze zijn nog niet helemaal uit ontwikkeld (didactische) doelen verder uitwerken / etc.)
- er wordt planmatig getoetst en geregistreerd; methodegebonden en Cito LOVS
- van elke CITO- toets en de SCOL wordt een analyse gemaakt die eindigt met conclusies voor acties in de dagelijkse praktijk. De analyse en conclusies van Cito zijn terug te vinden in de evaluaties van de groepsplannen.
- in het voorjaar van 2012 is een begin gemaakt met het opstellen van een didactisch groepsplan .e.a. zal in de loop van 2013-2014 en 2014 – 2015 verder vorm krijgen. Het groepsoverzicht is ontwikkeld en toegevoegd vanaf juni 2014. Bij de groepsplannen hoort een resultatenoverzicht per vak, waarin naast cito ook methodegebonden relaties vermeld worden.
- een analyse wordt gemaakt na iedere toets (rekenen, taal, lezen). Nav de analyse volgt extra of aanpassing van instructie en aanbod materiaal. Dit is te zien in de dagplanningen. Tevens worden de resultaten van de methodegebonden toetsen en Cito LVS toetsen verwerkt als tussenevaluatie in de betreffende resultatenoverzichten.
- **Verdiept besluit op 28-4-2015: kortstondige maatregelen n.a.v. hiaten in een toets of observatie**
Actiepunten omtrent hiaten in de leerstof, die worden gehaald uit: observaties, methode gebonden toetsen en in groep 1/2 de kruisjesbladen worden genoteerd in de dag / weekplanningen. Bij de remediering en verwerking van de toets wordt verwezen naar de toetsuitslagen.

Hierin zal vaak een gedifferentieerde interventie nodig zijn. Immers kinderen, van aanpak 2 en 3 zullen vaak genoeg hebben aan een kortere en andere instructie, dan kinderen van aanpak 1. Extra RT wordt vaak gedaan op de extra les van die week. RT vanuit de toets in de daarvoor ingeplande dagen. Zeer korte interventie gebeuren meteen. In 1/2 worden bewuste keuzes gemaakt en ingepland op 2 vaste momenten in de week.

Evaluatie volgt na het werken met de leerlingen in de kleine groep. Door observatie of eigen werk. Dit zal ook in de volgende weken nog goed gevolgd moeten worden. Kinderen die één onderdeel niet beheersen sluiten bij dat onderdeel aan bij de verlengde instructie. Hiervoor is altijd communicatie met de duopartner. In ½ verslaglegging in KIIJK observatie.

Als het goed is volgt er geen verdere actie.

Mocht er verdere actie nodig zijn, dan wordt dat weer genoteerd in de dag / weekplanningen. Mocht er toch weer een hiaat zichtbaar zijn en is dit hiaat dus hardnekkig dan komt dat in de (tussen)evaluatie van het betreffende groepsplan. Actie komt dan wel in het groepsplan.

- de leerontwikkelingen en de sociaal emotionele ontwikkeling worden besproken tijdens overleg tussen grlkr. en IB-er Dat is 4x per jaar aan de hand van de diverse documenten en voor individuele kinderen adhv het HGPD of OPP.(De grote lijnen komen regelmatig aan bod tijdens bouw- of teambijeenkomsten.)

Geen kind is hetzelfde! Om tegemoet te komen aan kinderen die belemmeringen ervaren op enig gebied, willen we als school tegemoet komen aan de diverse behoeftes van de kinderen. We denken daarbij aan kinderen met leerproblemen, met gedragsproblemen en/of kinderen met werkhoudingproblemen.

Kinderen die leerproblemen hebben, willen we zoveel mogelijk begeleiden volgens de adaptieve gedachte achter Weer Samen Naar School en Passend onderwijs. We willen deze kinderen onderwijs op maat bieden door:

- het inzetten van interactieve gedifferentieerde instructie
- zelfstandig werken en
- een goede klassenorganisatie binnen een prettig en veilig pedagogisch klimaat.

Wanneer de dagelijkse gang van zaken onvoldoende kansen biedt, wordt de zorg op een hoger niveau getild (hierover verder in dit schrijven meer).

Aan de hand van een HGPD worden dan de mogelijkheden van de leerling en de school, d.m.v. kansen, en de (on)mogelijkheden van school en de leerling (de belemmeringen) verkend.

Het streven is om vervolgens d.m.v. groepsplannen, HGPD's en OPP's daaraan gekoppelde acties (vanaf zorgniveau 3), de juiste interventies toe te passen zodat de leerling zich bij ons op school op een verantwoorde manier verder kan ontwikkelen.

Het kan echter ook gebeuren dat we als school tegen de grenzen van onze mogelijkheden aanlopen.

In dat geval gaan we daar zo goed mogelijk mee om door een zorgvuldig traject te doorlopen waarin we onze handelingsverlegenheid aantonen.

De leerkracht moet samen met de intern begeleider kunnen onderbouwen waarom de grens van onze mogelijkheden bereikt is.

Vervolgens wordt besloten tot een externe procedure in overleg met bijvoorbeeld

BCO-onderwijsadvies ABER, OnderSteuningsLoket, de Mutsaersstichting (of een andere GGZ instelling), Synthese (gezinscoach) of Bureau Jeugdzorg.

In dit ondersteuningsbeleid staan de stappen die we uitvoeren in het kader van de zorg nader beschreven.

2. De ondersteuningstructuur

2.1 Algemeen

De ondersteuning is opgebouwd volgens het stappenplan van de 5 niveaus van zorg, zoals die binnen het Samenwerkingsverband gelden. Deze zijn bovenschools vastgelegd en in alle scholen binnen SPOV geïmplementeerd.

Om de continuïteit binnen de ondersteuning te waarborgen kent de Kruidwis in het kader van de zorg de volgende besprekingen:

- minimaal 4x per jaar overleg / tussen de groepsleerkracht en de IB-er. Daarbij ook individuele leerling-besprekingen . Volgens jaarkalender (vaker bij lln. uit zorgniveau 3 e.v.)
- 7 - 10x per jaar BCO-consultatie (harde schil) Voor onderzoek aanvraag via flexibele schil OSL
- 14 dagdelen AB (harde schil). Is er meer nodig dan aanvragen via flexibele schil OSL.
- 2 wekelijks zorgoverleg tussen directeur, MT en IB.

De 'vaste' overlegmomenten worden elk jaar opnieuw gepland in de jaarkalender.

Afhankelijk van het niveau van zorg wordt de frequentie waarmee een leerling wordt besproken, bepaald.

2.2 De organisatie van de zorg

Zorgniveau 1 ,regulier aanbod en basisondersteuning, wordt binnen de groep uitgevoerd door de groepsleerkracht.

Hij/zij is degene, die in de dagelijkse omgang met kinderen, het pedagogische klimaat schept waarin kinderen zich prettig en veilig voelen waardoor ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het groepsplan, in combi met resultatenoverzicht en groepsoverzicht, is het belangrijkste werkdocument.

Wanneer kinderen meer zorg nodig hebben dan de dagelijkse reguliere zorg van de leerkracht, (= zorgniveau 1) bespreekt hij/zij dit met de interne begeleider. Er worden afspraken gemaakt om tot een plan van aanpak te komen voor deze kinderen (= zorgniveau 2 t/m 5).

De ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd met behulp van:

- 1: Methodeafhankelijke toetsen na ieder blok van de cursorische vakken.
- 2: Methodeonafhankelijke toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO waarbij de volgende toetsen worden gebruikt:
 - Spellingvaardigheid
 - Rekenen en Wiskunde
 - Woordenschat
 - Begrijpend lezen
 - Technisch Lezen (AVI / DMT)

- Taal voor kleuters
 - Rekenen voor Kleuters
- 3: Observaties
- KIJK (gr. 1 en 2), SCOL (gr. 3 t/m 8) ; KIJK richt zich op alle ontwikkelingsgebieden.
 - Eventueel observaties van taaluitingen, observaties van taak- werkhouding, etc.
- 4: Gegevens uit dyslexieprotocol en protocol DHH.
- 5: Diverse diagnostische toetsen incidenteel indien nodig b.v. CPS toets beginnende geletterdheid.
6. Voor groep 1/2 wordt als signalering dyslexie de analysetoetsen en letterkennis uit het protocol dyslexie afgenomen. Dit naast de KIJK observaties en Cito.

Het overzicht van tijdstippen waarop de diverse toetsen moeten worden afgenomen staat op de jaarkalender en in de toetskalender.

De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. Vanaf sept. 2014 weer in CITO LOVS.

De uitdraaien worden bewaard in een aparte registratieklapper, welke meegaat naar de volgende groep. De leerkracht maakt steeds van de toetsen RW, Spelling, BL, TvK en RvK een analyse van de resultaten op individueel e/o op groepsniveau.

De resultaten van met name de III, IV en V-leerlingen (maar ook die van de I+ leerlingen) worden daarbij in ieder geval nauwgezet gevolgd en d.m.v. extra aandacht m.b.v.

- groepsplannen voor alle niveaus (zie bijlage B.),
- resultatenoverzicht per vak, dat correspondeert met het groepsplan.
- Groepsoverzichten waarin vanaf juni 2014 de specifieke leerbehoeften van elk kind in beeld worden gebracht d.m.v. de belemmerende en compenserende factoren en vervolgens vertaald naar de praktijk met acties. In 2014 – 2015 wordt dat verder geborgd.
- HGPD of OPP voor lln. vanaf zorgniveau 3 (zie HGPD -formulier)
- Een OPP krijgen leerlingen, die bij een of enkele vakken de klassikale lijn loslaten en een eigen leerlijn krijgen. OPP uit Esis of het door SPOV vastgestelde HGPD formulier, aangevuld met gegevens uit het formulier toelichting OPP. OPP altijd bij extra ondersteuningsuren van OSL.

Na de afnames van de citotoetsen worden door de IBer gesprekken met leerkrachten ingepland. De groepsleerkrachten hebben dan de toetsen geanalyseerd, de resultaten worden ingevuld op het resultatenoverzicht, de groepsplannen geëvalueerd en een voorstel voor de nieuwe groepsplannen gemaakt.

Naast jan. en juni worden in nov. en april ook de gemiddelden van de methodegebonden toetsen ingevuld op het resultatenoverzicht. Zo nodig worden de groepsplannen bijgesteld. Het ped. did. groepsoverzicht wordt in jan. en juni bijgewerkt.

Incidenteel kan er een hiaat zijn, dat wordt geconstateerd in een toets of observatie.

Actiepunten omtrent hiaten in de leerstof, die worden gehaald uit: observaties, methode gebonden toetsen en in groep 1/2 de kruisjesbladen worden genoteerd in de dag / weekplanningen. Bij de remediering en verwerking van de toets wordt verwezen naar de toetsuitslagen.

Hierin zal vaak een gedifferentieerde interventie nodig zijn. Immers kinderen, van aanpak 2 en 3 (uit het groepsplan) zullen vaak genoeg hebben aan een kortere en andere instructie, dan kinderen van aanpak 1. Extra RT wordt vaak gedaan op de extra les van die week. RT vanuit

de toets in de daarvoor ingeplande dagen. Zeer korte interventie gebeuren meteen. In 1/2 worden bewuste keuzes gemaakt en ingepland op 2 vaste momenten in de week.

Evaluatie volgt na het werken met de leerlingen in de kleine groep. Door observatie of eigen werk. Dit zal ook in de volgende weken nog goed gevolgd moeten worden.

Kinderen die één onderdeel niet beheersen sluiten bij dat onderdeel aan bij de verlengde instructie. Hiervoor is altijd communicatie met de duopartner. In 1/2 verslaglegging in KIIK observatie.

Als het goed is volgt er geen verdere actie.

Mocht er verdere actie nodig zijn, dan wordt dat weer genoteerd in de dag / weekplanningen. Mocht er toch weer een hiaat zichtbaar zijn en is dit hiaat dus hardnekkig dan komt dat in de (tussen)evaluatie van het betreffende groepsplan. Actie komt dan wel in het groepsplan. Dit kind gaat dan naar zorgniveau 2.

Zorgniveau 2, basisondersteuning met groepsplannen, resultatenoverzicht en ped. did. groepsoverzicht als belangrijkste werkdocument met evt. verbijzonderingen naar leerlingen in aanpak 1 of 3.

Naar aanleiding van het signalerings/groepsplan gesprek worden de opgestelde groepsplannen indien nodig aangepast en uitgevoerd. Hierbij wordt in eerste instantie meer instructietijd gecreëerd voor de kinderen die dit nodig hebben, de zgn. verlengde instructie. Vaak zal het hier gaan om lln. die bij de methodegebonden toetsen matig of onvoldoende scores en om de lln. die bij de CITO-toetsen scoorden in IV of V en voor de I+ kinderen. Deze lln. kunnen ook aangepast werk krijgen, dat wordt beschreven in de werkbrieff. Steeds vaker worden er in de methodes suggesties voor gegeven.

Zorgniveau 3a, lichte ondersteuning. In deze fase kan er consultatie worden ingewonnen bij de HGPD adviseur van BCO of de ABer. Dit heet de **vaste schil**. De Kruudwis heeft in 2015 – 2016 recht op 9 consultaties van BCO t.w. Meike Windhorst en 14 dagdelen van de ABer Franci Reintjes. Dit kan onder eigen beheer van de school cq de IBer.

Wanneer de groepsplannen niet leiden tot voldoende vooruitgang e/o er is sprake van een complexe problematiek op meerdere gebieden, wordt een HGPD formulier (handelingsgerichte procesdiagnostiek) ingevuld. Bij een verlegde leerlijn wordt een OPP ingevuld. In schooljaar 2013-2014 is teamscholing op het goed invullen en werken met HGPD's gegeven. de HP's worden in de HGPD's opgenomen. (Er worden geen nieuwe HP's meer gemaakt, behalve bij groep 1). In schooljaar 2014 – 2015 en daarna wordt dit verder geborgd.

Aanwijzingen voor extra oefeningen, instructie en aanpak worden zoveel mogelijk gehaald uit de gebruikte methodes. Indien dit onvoldoende blijkt, kunnen de hulpboeken bij de betreffende toetsen of materialen uit de orthotheek worden gebruikt. Dit gebeurt altijd i.o.m. de IB-er.

Na ongeveer 8 – 10 weken wordt een evaluatiemoment afgesproken. Dan wordt door de leerkracht (en IB-er) bekeken of de extra oefenstof, instructie en aanpak het beoogde effect oplevert.

- na overleg met de IB-er, stelt de leerkracht ouders / verzorgers in kennis van het plan van aanpak van een HP/HGPD
- Als kinderen een verlegde leerlijn / OPP krijgen wordt dit door ouders ondertekend.

- het groepsplan wordt uitgevoerd tijdens de lessen van het betreffende vakgebied (tijdens de verlengde instructie) e/o tijdens zelfstandig werken (momenten worden ingeroosterd op de weekplanning); ouders hoeven hiervoor niet te tekenen. Het gaat hier om convergente differentiatie.
- de plannen worden na 6 tot 10 weken getoetst met reguliere lesstof om te kijken of de begeleiding het beoogde effect heeft gehad. Bij gedrag en/of werkhouding regulerende maatregelen wordt dit gedaan door observaties.
- het resultaat van de handelingsacties wordt op het plan genoteerd en besproken met de IB-er, de leerling en met de ouders / verzorgers
- Daarna worden vervolgspraken vastgesteld en in het HGPD opgenomen. Mocht dat niet meer nodig zijn dan wordt dit in het HGPD aangegeven en wordt de verdere begeleiding van het kind in het groepsplan en/of ped. did. groepsoverzicht beschreven.
- De Iber observeert deze kinderen minimaal 1x per trimester.
Daarnaast observatie op aanvraag.

Er zijn protocollen voor dyslexie, ADHD, ASS, hoogbegaafdheid. Acties worden vastgesteld mbv deze protocollen.

Zorgniveau 3b, met hulp van het ondersteuningsloket.

De zorg, die kan worden toegewezen vanuit het ondersteuningsloket kan zijn: extra inzet AB uren of consultatiemomenten BCO (Waaronder ook onderzoeken vallen), afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO of SO. Dit kan een school niet zelf bepalen en heet daarom **de flexibele schil**.

Tot zover de zorg, die we op de Kruudwis bieden

Zorgniveau 4, lichte ondersteuning extern (SBO). Mocht er in zorgniveau 3B in de commissie van het OSL (met ouders, leerkrachten, Iber, Aber, BCO adviseur (en mogelijk BJZ en SMW) tot een TVL voor SBO zijn besloten, dan wordt de leerling verder begeleid in het SBO.

Zorgniveau 5, zware ondersteuning. Mocht er in zorgniveau 3B in de commissie van het OSL (met ouders, leerkrachten, Iber, Aber, BCO adviseur (en mogelijk BJZ en SMW) tot een TVL voor SBO zijn besloten, dan wordt de leerling verder begeleid in het SO. Hierbij zijn ook het samenwerkingsverband en het schoolbestuur betrokken.

Beschrijven van de zorg (ESIS)

De zorg staat beschreven in diverse documenten, zoals HGPD's, HP's, OPP's, en groepsplannen, resultatenoverzichten en groepsoverzichten om de afspraken vanuit het zorgoverleg tussen grlkr. en IB-er vast te leggen. Daarnaast worden ook logboeken bijgehouden in Word. Deze zijn digitaal opgeslagen.

Er zijn ook papieren dossiers in klappers in de groep voor individuele leerlingen, een registratieklapper voor klassikale uitslagen van toetsen en er is een groepsklapper, waarin belangrijke zaken van de groep zitten alsook de dan geldende groepsplannen en individuele plannen.

2.3 De intern begeleider

De intern begeleider is belast met de uitvoering van de leerling-zorg binnen de school. Dit kan

o.a. inhouden: besprekingen, observaties, interventies, coachen.

De IB-er vervult hierin een spilfunctie tussen de teamleden, ouders en externe instanties.

De IBer heeft ook papieren dossiers van individuele kinderen, die speciale ondersteuning hebben of hebben gehad. Dit zullen vooral verslagen met handtekeningen zijn en andere documenten, die niet digitaal zijn opgeslagen.

Voor een functieomschrijving en andere zaken dienaangaande wordt verwezen naar de omschrijvingen zoals die door SPOV worden gehanteerd.

3 De zorgniveaus

Binnen de leerling-zorg onderscheiden we 5 niveaus van zorg:

Niveaus van zorg

	Welke leerlingen	Mate van uitval	Vorm van toetsing	Registratie	Mate van aanpassing
1	Alle leerlingen		Min. 4x p/j overleg n.a.v. toetsen e/o groepsoverzichten	Groepsplan Didactisch /Pedagogisch groepsoverzicht Resultatenoverzicht	2 x per jaar. Groepsplan wordt tussentijds geëvalueerd en bijgesteld indien er aanleiding voor is.
2	Leerlingen met regelmatige hulp Leerlingen met verdieping	Incidenteel moeite met een bepaald onderdeel Convergente differentiatie -Leerlingen die meer uitdaging behoeven - hoge score reguliere methode toetsen - LOVS-score : hoge I/I+	- reguliere methode toetsen - Cito LOVS met de groep Vallen op door (zeer) goede resultaten	Groepsplan Didactisch /Pedagogisch groepsoverzicht Resultatenoverzicht Een HYPD wordt opgestart wanneer er onvoldoende vooruitgang is e/o in geval van complexe problematiek	2 x per jaar. Groepsplan wordt tussentijds geëvalueerd en bijgesteld indien er aanleiding voor is.
3 a	Leerlingen met structurele hulp al dan niet met externe ondersteuning. (harde schil)	- herhaaldelijk moeite met bep. onderdelen - duidelijke achterstand op bep. gebieden	- reguliere methode toetsen. Convergente differentiatie - LOVS met de groep - extra aanpak op	HYPD en groepsplan Didactisch /Pedagogisch groepsoverzicht Resultatenoverzicht	Aanpassing leerstof: - hoeveelheid - aanbieding - materiaal - minimumdoelen Extra instructie,

		<ul style="list-style-type: none"> - herhaaldelijk onvoldoende bij methodetoetsen -LOVS-score IV of V - ondersteuning door de BCO consultant of de ABer (vaste schil) 	<p>gedrag en/of werkhouding</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien nodig diagnosticeren door IB-er 		<p>begeleiding pedagogisch en/of didactisch</p> <p>4 x per jaar evalueren en aanpassen in het HGPD</p> <p>1x per jaar HGPD aanpassen op kenmerken</p>
3 b	<p>Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte al dan niet na een onderzoek. (pedagogisch en/of didactisch) (Flexibele schil)</p> <p>Leerlingen met een eigen leerlijn op (onderdelen van) een vakgebied .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - herhaaldelijk moeite met bep. onderdelen - duidelijke achterstand op bep. gebieden - herhaaldelijk onvoldoende bij methodetoetsen -LOVS-score IV of V - ondersteuning met extra onderzoek of hulp uit de flexibele schil van het OSL 	<ul style="list-style-type: none"> - reguliere methode toetsen - LOVS met de groep - extra aanpak op gedrag en/of werkhouding - indien nodig diagnosticeren door IB-er - onderzoek BCO na aanvraag OSL 	<p>Groepsplan, HGPD/ Ontwikkelings-Perspectief Didactisch /Pedagogisch groepsoverzicht resultatenoverzicht</p>	<p>Aanpassing leerstof:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoeveelheid - aanbieding - materiaal - minimumdoelen <p>Extra instructie, begeleiding pedagogisch en/of didactisch</p> <p>Aanpassingen leerstof naar eigen leerlijnen, maar proberen zoveel mogelijk bij de groep te blijven (minimaal F -niveau)</p> <p>4 x per jaar evalueren en aanpassen in het HGPD</p> <p>1x per jaar HGPD aanpassen op kenmerken</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> -SBO -Leerlingen met een eigen leerlijn op (onderdelen van) een vakgebied . - leerlingen met een pedagogische en/of didactische ondersteuningsbehoefte, die niet binnen het regulier BO kan worden gegeven. - Leerlingen met een eigen leerlijn op alle vakgebieden 	<ul style="list-style-type: none"> - minimaal 1 tot 1 ½ jaar achterstand en/of moeite met het behalen van de einddoelen - leerlingen met SBO toelaatbaarheids verklaring. -TVL afgegeven door het OSL 	<ul style="list-style-type: none"> - methodetoetsen die aansluiten bij de leerlijn - LOVS-toetsen op eigen niveau 	<p>HGPD/ Ontwikkelings-perspectief</p>	<p>Aanpassingen leerstof naar eigen leerlijnen</p>

5	Leerlingen die binnen het SO vallen.	Leerlingen die eerder een rugzak zouden hebben en nu een TVL door het OSL	-toetsen die het kind kan maken - LOVS toetsen op eigen niveau (indien mogelijk)	HGPD en Ontwikkelingsperspectief	Aanpassingen leerstof naar eigen leerlijnen en pedagogische en didactische behoeften
---	--------------------------------------	---	---	----------------------------------	--

4 Interne leerlingbespreking

4.1 Zorgoverleg tussen directie, MT en IB

Regelmatig wordt de schoolontwikkeling t.a.v. de zorg en de ontwikkelingen binnen de verschillende groepen besproken tussen IB-er en directeur / MT. Dit gebeurt gemiddeld 1x per 2 weken.

4.2 Groepsbespreking / leerling-bespreking / zorgoverleg

Tenminste 4 x per schooljaar vindt er zorgoverleg plaats tussen leerkracht en IB-er. Dit is vermeld in de jaarkalender en wordt gepland in aug. / sept; nov.; febr. en juni/juli. Hierbij staat de diverse zorgniveaus steeds centraal, worden groepsplannen, resultatenoverzichten en ped./did. groepsoverzichten besproken (geëvalueerd) en bijgesteld cq vernieuwd en worden de specifieke zorgleerlingen (met HGPD / OPP) uitgebreider in kaart gebracht.

Voorafgaand aan een *individuele* leerlingenbespreking (zorgniveau 3) zorgt de leerkracht ervoor dat de hulpvraag zo helder mogelijk geformuleerd is (dit zal in de meeste gevallen in een HGPD zijn).

In het schooljaar 2013-2014 is een nieuwe variant van het HGPD geïntroduceerd, waarbij de HP's - met daarin zo concreet mogelijk aangegeven en uitgewerkt de doelen - steeds als een 'blok' aan het HGPD worden toegevoegd. Deze variant moet verder worden geborgd evenals de bijbehorende afspraken.

De "oude" variant van het HGPD blijft bestaan voor de lln., die dat al langer hebben. Het zorgoverleg wordt gevoerd m.b.v. een speciaal daarvoor opgezette agenda. Die wordt door de IBer gemaakt en in het verslag na het overleg opgenomen.

2x (4x) per jaar wordt door de lkr. het groepsplan, het resultatenoverzicht en het ped./did. groepsoverzicht bijgewerkt. Dit geeft in één oogopslag de stand van zaken m.b.t. de ped. en didactische extra onderwijsbehoefte per individuele leerling weer. Het groepsoverzicht zal in de schooljaren 2013 -2015 worden geïmplementeerd.

De overlegmomenten worden zoveel als mogelijk voor het hele schooljaar vastgelegd in de jaarkalender/toetskalender. (Indien nodig wordt, op initiatief van leerkracht en/of IB'er een extra overlegmoment ingepland. Zie ook 4.3)

4.3 Tussentijdse besprekingen

Naast de hierboven genoemde besprekingen kan het voorkomen dat een leerkracht overleg wil met de intern begeleider (of andersom), omdat onvoorziene omstandigheden plaatsvinden met een leerling, in een groep en/of met ouders. Daarnaast kan de IB-er bij onverwachte problemen, zowel op pedagogisch als didactisch gebied geraadpleegd worden. Dit geldt ook voor incidenten.

Ook kan het nodig zijn overleg te voeren i.v.m. bijv. het opzetten, de evaluatie e/o voortgang van een OPP of HGPD.

In dat geval maken de leerkracht en de IB-er een afspraak.

Intervisie binnen het (deel)team vindt plaats op vraag van leerkracht en/of IB

5. Externe leerlingbespreking (Zorgniveau 3a en 3b)

5.1 Algemeen

Het gevolg van een (leerling-) bespreking kan zijn dat er besloten wordt een leerling met een externe instantie te bespreken (b.v. consultatie BCO) . Daar kan dan een observatie of test uit voortkomen.

Alvorens deze procedure te starten, worden de ouders geïnformeerd en moeten zij hiervoor toestemming verlenen. Ze moeten een formulier ondertekenen, waarin ze ook toestemming geven om papieren extern door te geven o.a. het HGPD. Dit op het moment dat externe personen hun kinderen observeren / testen.

Nadat de uitslag van het onderzoek bekend is, volgt er een adviesgesprek door de medewerker van de externe instantie, de groepsleerkracht en intern begeleider en uiteraard ook de ouders).

5.2 BCO - Onderwijsadvies : leerlingbegeleiding*

Wanneer de geconstateerde problematiek dermate omvangrijk e/o ernstig is, en interventies onvoldoende vooruitgang hebben laten zien, kan de school een beroep doen op BCO – Onderwijsadvies (=Begeleidings Centrum voor Onderwijs en Opvoeding) uit Venlo. De problematiek rond het kind met de daarbij horende hulpvraag wordt beschreven in een HGPD -(handelingsgerichte proces diagnostiek) formulier. Hierin worden de risico's, bedreigingen, kansen en mogelijkheden beschreven, waarna er gezocht wordt naar acties om tot gericht handelen te komen. Met het invullen van een HGPD is soms al begonnen in zorgniveau 2 en hierin staat ook beschreven wanneer welke acties zijn uitgevoerd en wat daarvan het resultaat is geweest.

BCO fungeert in dat geval als vraagbaak en geeft advies aan de hand van een hulpvraag. Dit advies kan zeer breed zijn en kan variëren van bijvoorbeeld het treffen van maatregelen in het kader van de specifieke pedagogische- en/of onderwijsbehoeften van een leerling tot het doen van onderzoek (met daarbij een adviesgesprek aan de ouders en het aanleveren van een schriftelijke rapportage).

5.3 Gezinscoach

Ouders en school kunnen ook gebruik maken van de gezinscoachen.

Dit valt onder verantwoording van Synthese en BJZ. Jan. 2015 valt dit onder de zorgplicht van de gemeente.

Ouders kunnen met vragen of zorgen rechtstreeks aanmelden, telefonisch of schriftelijk.

Ook school kan de vragen of zorgen bij schoolmaatschappelijk werk / gezinscoach neerleggen.

Ouders of leerkrachten kunnen hun vraag bij de IB-er neerleggen en samen wordt er bekeken of de vraag/zorg wel bij deze instantie thuis hoort.

De IB-er zorgt dat de aan onze school verbonden schoolmaatschappelijk werkster(s) / gezinscoach de vraag krijgen. Ouders kunnen ook direct contact met de gemeente opnemen.

Daarna worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek. De gesprekken vinden op school plaats, maar meer en meer ook thuis.

Naar aanleiding van het intakegesprek volgen er gesprekken met ouders en / of het kind door de gezinscoach. Dit kan op school, maar is ook mogelijk buiten school. De gezinscoach zal de gesprekken heel vaak in de thuissituatie voeren.

Regelmatig vindt er een voortgangsoverleg plaats tussen de medewerkers van Synthese en de school / de IB-ers.

5.4 Externe instanties

Naast de eerder genoemde contacten met BCO en de gezinscoachen hebben we daarnaast vanuit de zorg ook regelmatig contact met bijv. OSL, GGD, de Mutsaersstichting, Audiologisch Centrum, ZAT, BJZ, Raad voor Kinderbescherming, logopedisten, (fysio- of Caesar-) therapeuten en andere specialisten.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPOVenray.

Aan dit samenwerkingsverband is een OSL (= Onderwijs Service Loket) verbonden. Deze commissie is samengesteld uit meerdere disciplines zoals o.a. de BOC, BJZ, AB, Synthese, politie, ambtenaar leerplicht en kan om advies gevraagd worden als er op school sprake is van handelingsverlegenheid. In principe moeten de ouders de hulpvraag stellen bij het OSL, in de praktijk gebeurt dit door school in samenspraak met de ouders

6. Dossiervorming

6.1 Algemeen

Op de Kruudwis kennen we verschillende varianten van dossiervorming.

Het betreft informatie die analoog of digitaal bewaard blijft.

6.2 Dossiermappen in de archiefkast / papieren leerlingendossier

6.2.1 De Leerling-gegevens

In de groepen zijn klappers met individuele leerlingdossiers.

Hierin worden documenten, die niet digitaal zijn bewaard, zoals bijv. gegevens m.b.t. interne of externe onderzoeken, ondertekende HP's e/o HGPD's uit voorafgaande jaren, verslagen van derden (zoals bijv. BCO, logopedist, fysiotherapeut, GGZ, etc.). Ook documenten, die kinderen meebrengen van een andere school en/of PSZ en KDV.

In schooljaar 2014 – 2015 is er een nieuw rapport ingevoerd, dat digitaal wordt gemaakt en bewaard. Vanaf dan wordt het rapport alleen op het netwerk bewaard.

De Iber heeft een kast met hangmappen waarin diverse documenten van zorgleerlingen worden bewaard.

6.3 Digitaal leerlingendossier

Naast het papieren leerlingendossier bestaat voor elke leerling ook een digitaal dossier: het logboek. Hierin bevinden zich naast de administratieve gegevens ook digitale aantekeningen over de betreffende leerling.

Bij het logboek (in de leerlingmap) kunnen HGPD's, gespreksverslagen, digitale aanvraagformulieren en /of andere digitale informatie als bijlage worden bewaard.

Ook digitale informatie van een externe instantie kan hieraan in de vorm van een bijlage worden gekoppeld .

In Esis B worden de OPP opgeslagen van de betreffende kinderen. Het OPP is in 2012-2013 ontwikkeld m.b.v. Esis B en zal daarna verder gestalte krijgen. 2014 – 2015 zal dit op SPOV

niveau verder worden uitgewerkt. Dit krijgt in 2015- 2016 verder gestalte. Mogelijk komt er een OPP formulier, dat door allen gebruikt gaat worden.

6.4 CITO LOVS / KIJK/ SCOL / ESIS B

Genoemde volgsystemen zijn allemaal web-based en gegevens worden dus digitaal bewaard. Hiermee wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd.

6.5 Groepsgegevens

6.5.1 De Groepsklapper

Naast het analoge en digitale leerlingendossier heeft iedere groep een “Groepsklapper”. In deze “Groepsklapper” (= ordner) zijn volgens afspraak de algemene gegevens omtrent de organisatie van de groep terug te vinden. Denk hierbij o.a. aan: leerling-lijsten; school- en groepsafspraken, groepsplannen, HGPD formulieren en HP’s, dag- en weekplanning, overzichten van ZW, een plattegrond van de groep, jaaroverzichten . etc.

6.5.2 De Toetsgegevens

In de ordner “Registratie en Dossier” worden alle papieren gegevens met betrekking tot de toetsafnames binnen een groep bewaard. Het betreft dan methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen uit het CITO LOVS. Ook zitten hierin de geprinte groepsoverzichten van het KIJK en het volgysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling, de SCOL.

Wanneer de toetsen moeten worden afgenomen en de ontwikkelingsgegevens moeten worden verzameld en ingevuld, is terug te vinden op de toetskalender. Deze wordt jaarlijks aangepast.

7 Toetskalender met daarop de momenten voor de methode onafhankelijke toetsen

Naast de methodegebonden toetsen neemt de school de volgende toetsen af of gebruikt de volgende volgsystemen:

- voor sociaal emotionele ontwikkeling: KIJK(gr. 1-2) en SCOL (gr. 3-8)
- toetsen technisch lezen van Estafette (Vloeiend en Vlot)
- ‘kennis- en schoolvorderingen toetsen’ uit het CITO LOVS
- de Entreetoets (gr. 7) en de Eindtoets (gr. 8) van CITO.

Waar nodig worden de toetsen jaarlijks geactualiseerd.

8 De rol van de ouders

8.1 Algemeen

Ouders hebben het recht om met regelmaat geïnformeerd te worden over het welzijn en de vorderingen van hun kind. We streven er naar om dit zorgvuldig en helder te doen.

Dit doen we in persoonlijke gesprekken. Mailen doen we nooit inhoudelijk met ouders over kinderen.

Voor kinderen met een extra zorgbehoefte worden ouders in het kader van de eerder in dit zorgplan genoemde trajecten uitgenodigd en wordt hen gevraagd toestemming te verlenen voor deze extra zorg.

Evenals school hebben ouders een zorgplicht ook op cognitief gebied. Indien nodig zullen ouders daarop worden aangesproken.

8.2 Communicatie ouders – school in het kader van zorg

Er zijn drie momenten per jaar gepland voor oudergesprekken. In november en februari/maart en juni/juli (facultatief) worden de ouders uitgenodigd naar aanleiding van de observatielijsten / rapporten.

In november informeren school en ouders elkaar met name over het welzijn en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en de eerste resultaten op de methode gebonden toetsen. De leerkrachten geven informatie over de vorderingen in het begin van het schooljaar en over het SE functioneren mede n.a.v. het eerder ingevulde Scol.

Tijdens de gesprekken in februari/maart komen daar de gegevens van de M-toetsen van het CITO LOVS bij. En voor groep 8 het definitieve schooladvies. (het advies vanuit de Cito eindtoets volgt later). Voor het SE functioneren zal dan SCOL leidend zijn.

Aan het einde van het schooljaar vinden er ook oudergesprekken plaats. Deze kunnen op verzoek van zowel de school als van de ouders plaats vinden, naar aanleiding van de rapporten en de E-toetsen van CITO.

In groep 7 zijn dan gesprekken n.a.v. de cito entree toets met daarbij ook een voorlopig schooladvies.

Tussentijds kunnen er ook gesprekken plaatsvinden op verzoek van de ouders of de school, als daar een aanleiding toe is.

Een aanleiding kan bijv. zijn dat er een HGPD / OPP is opgestart met daarin de doelen en handelingsafspraken voor een bepaalde periode. Deze informatie wordt met ouders besproken en ouders ook tekenen bij een OPP voor akkoord.

Informatie uit deze gesprekken en andere relevante informatie schrijft de leerkracht in het digitale logboek van elk kind.

8.3 Het groepsplan en HGPD

De extra zorg aan een leerling wordt altijd beschreven in een plan; dit kan gebeuren in een groepsplan of in een individueel HGPD zijn. Eerder is al opgemerkt dat een individueel HGPD met HP altijd met ouders dient te worden besproken.

Na de periode die in het plan genoemd is, wordt het geëvalueerd en wederom met de ouders besproken. Indien nodig wordt een nieuw plan voorgelegd.

8.4 Het wel of niet geven van toestemming

Voor onderzoeken, stappen in een traject, extern overleg e.d. dienen ouders (schriftelijk) toestemming te geven.

We gaan er vanuit dat ouders in principe altijd mee willen werken, omdat ze het beste met hun kind voor hebben.

Indien ouders niet akkoord gaan met de voorgestelde extra begeleiding, ondertekenen zij een brief waarin wij als school de (on-) mogelijkheden beschrijven en de verantwoordelijkheid bij de ouders leggen. De ouders kunnen voor akkoord of gezien tekenen.

9 Procedures en kinderen met speciale onderwijsbehoeftes

9.1 Passend Onderwijs / Kind Op de Gang (KOG)

De wettelijke regelingen in het onderwijs zijn er steeds meer op gericht om onderwijs te bieden aan alle kinderen binnen de scholen voor het reguliere basisonderwijs.

Dit proces kreeg de afgelopen periode al vorm door het project Weer Samen Naar School: steeds minder kinderen zouden naar het speciaal basisonderwijs gaan en deze kinderen zouden opgevangen worden door de reguliere basisscholen.

In de wet wordt in dit verband gesproken over “Passend onderwijs” en “zorgplicht”.

Op bovenschools niveau zijn er afspraken gemaakt zodat onderwijs kan worden geboden aan alle, ook kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking. Hiervoor is beleid gemaakt op bestuurlijk niveau, binnen het samenwerkingsverband en op schoolniveau.

9.2 Procedure advisering voortgezet onderwijs

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze voor een school na de basisschool. Tijdens het zorgoverleg tussen groepsleerkracht en IB-er worden op grond van resultaten en indrukken uit de voorafgaande maanden en jaren en naar aanleiding van de resultaten van de entree toets in groep 7 de eerste verwachtingen uitgesproken en vastgelegd .

N.a.v. de uitslag van de Entreetoets volgt nog vóór de zomervakantie een gesprek tussen de groepsleerkracht en de ouders en kind.

Tijdens dat gesprek wordt informatie gegeven over de uitslag van de CITO-Entreetoets en de resultaten van de schoolloopbaan tot dat moment. Daarbij wordt een ontwikkelings perspectief van ieder kind gemaakt mbv Esis B. Naar aanleiding daarvan wordt afgesproken waar het kind in groep 8 extra hard moet gaan werken en waar extra aandacht voor moet zijn in de klas. Tevens wordt een uitstroomverwachting met de ouders besproken.

Groepsplannen e/o HGPD's worden - waar nodig - aangepast.

Ook wordt aan het eind van groep 7 al een inschatting gemaakt van de kinderen die in aanmerking komen voor het LWOO-traject. Wanneer er aanleiding is te veronderstellen dat er in groep 8 onderzoek in het kader van LWOO zal moeten plaatsvinden, wordt dit aan het eind van groep 7 al aan ouders uitgelegd en wordt aangegeven - indien van toepassing - dat dit al aan het begin van het nieuwe schooljaar zal plaatsvinden (1^e ronde sept. / okt.).

In groep 8 wordt na de zomervakantie de draad weer opgepakt en o.a. extra aandacht besteed aan hetgeen op het eind van groep 7 is afgesproken.

In de loop van de maanden groeit een eerder ontstaan vermoeden voor een geschikt advies voor het voortgezet uit tot een goed onderbouwd advies van de basisschool en in december doet de leerkracht van groep 8 een voorstel naar de ouders en kind.

Bij dit advies spelen naast de schoolresultaten ook belangstelling, inzet, de zelfstandigheid en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind, alsmede de behaalde resultaten van de Entreetoets uit groep 7, een belangrijke rol.

De aanmelding voor een school van voortgezet onderwijs wordt in febr. besproken. Er komt dan een definitief schooladvies.

In april volgt dan de CITO-Eindtoets. De aanmelding op het VO kan dan nog worden bijgesteld.

De leerkrachten van groep 8 vullen het OKR / DOD in en sturen dit op.

9.3 Procedure verwijzing SBO (Speciaal Basis Onderwijs)

Op het moment dat de school geen mogelijkheden meer ziet de leerling in alle opzichten goed te kunnen begeleiden, kan - met toestemming van de ouders - advies worden gevraagd aan het OSL. Aan deze commissie wordt m.b.v. een dossier de hulpvraag voorgelegd.

Deze hulpvraag kan zijn:

- verdere begeleiding van de betreffende leerling binnen het reguliere basisonderwijs al dan niet met extra financiële middelen en/of leerkrachten. (eventueel met ondersteuning door Ambulante Dienst);
- plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs (bijv. Focus);
- aanvraag van TVL van de leerling op een school voor speciaal onderwijs (zie par. 9.4).

In de praktijk komt het er op neer dat school de aanvraag namens de ouders doet, maar ouders hebben zelf ook het recht deze procedure zonder instemming van school op te starten.

De procedure is als volgt:

- Het kind wordt aangemeld bij het OSL; deze aanmelding gebeurt m.b.v. een speciaal daarvoor bestemd formulier waarbij ook nog aanvullende gegevens o.a. het HGPD en een uitdraai van het LOVS worden meegestuurd.
(De ingestuurde gegevens zijn bij de ouders bekend en ouders ondertekenen de aanvraag.)
- Het OSL nodigt de school e/o de ouders uit voor een intakegesprek.
- Indien nodig volgt aanvullend onderzoek.
- Het OSL geeft een advies in de vorm van een TVL: wel of niet toelaatbaar tot het SBO / SO of ondersteuning door de Ambulante Dienst (AD of begeleider, de AB), extra geld of uren.
- Afhankelijk van het advies kunnen dan de noodzakelijke stappen worden gezet.

9.4 Procedure verwijzing SO (Speciaal Onderwijs)

Soms kan een school kinderen met speciale zorgbehoeften e/o een handicap niet in voldoende mate die ondersteuning bieden die noodzakelijk is. In dat geval kan een kind verwezen worden naar een school voor Speciaal Onderwijs.

In een aantal gevallen kan een kind met speciale zorgbehoeften e/o een handicap het reguliere onderwijs volgen, maar is extra ambulante begeleiding vanuit een Regionaal Expertise Centrum (REC) nodig. In dat geval krijgt de school ook extra uren om het kind te begeleiden. Tot aug. 2014 spreken we van Leerling Gebonden Financiering (LGF), in de volksmond “Rugzakje” genoemd. Daarna kan het OSL extra uren en/of ambulante begeleiding toewijzen aan een school. Dit naar behoefte van kind en school.

- In overleg met ouders wordt besloten een aanvraag voor AB en/of extra uren in te dienen bij het OSL. Hiervoor wordt door de school en de ouders een dossier gemaakt. De school kan hierin preventief begeleiding krijgen van de ambulant begeleider.
- Formeel melden de ouders vervolgens het kind aan (in praktijk doet de school dat).
- Het OSL doet, indien nodig, aanvullend onderzoek.
- Het OSL neemt op grond van alle gegevens een besluit tot wel of niet toekennen van AB en/of extra uren.
- Het begeleidingstraject wordt opgestart.
- De school en de AB-er stellen in onderling overleg een begeleidingsplan op (met daarin o.a. actiepunten, informatie over de uitvoering, ontwikkelingsperspectief, invulling extra uren).
- Regelmatig vindt overleg plaats tussen AB, IB, gr.lkr., ouders (en de leerling!).
- De IB-er coördineert de begeleiding.

De procedure over passend onderwijs met het OSL komt in plaats van de beschikking van REC 3 en 4. Op onze school zitten ook kinderen met andere LGF beschikkingen. B.v. REC 1 (blinden en slechthorende) en REC 2 ESM (ernstige spraak moeilijkheden). Vooralsnog blijven de procedures van REC 1 en 2 ongewijzigd.

Ook deze beschikking wordt alleen afgegeven als de school aangeeft dat de grenzen van de mogelijkheden, zonder externe hulp, bereikt zijn. De school zorgt dan voor een deskundig gevuld dossier, nadat er gedurende langere tijd intensief extra zorg en begeleiding aan het kind is gegeven.

De Kruidwis heeft hiervoor een ondersteuningsprofiel gemaakt, waarin de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn aangegeven.

9.5 Kinderen die instromen en niet in het Nederlands aanspreekbaar zijn (n.i.n.a. lln.)

Door de instroom van migranten uit andere Europese landen, stromen er ook veel kinderen de school in die niet in het Nederlands aanspreekbaar zijn. Zij komen veelal rechtstreeks met hun ouders uit een ander land en spreken dan alleen hun moedertaal.

Ook de aanwezigheid van asielzoekers in de regio zorgt voor de instroom van kinderen uit veel verschillende landen van de wereld.

Vanuit het samenwerkingsverband is er in het verleden voor kinderen vanaf groep 4 een “opvanggroep” ontstaan en deze is op dit moment gehuisvest binnen sws Estafette.

10.Documenten, die genoemd worden in dit plan zijn:

Te vinden bij zorgdocumenten:

Groepsplan

Resultatenoverzicht

Pedagogisch / didactisch groepsoverzicht

HGPD

Protocollen: dyslexie, ADHD, ASS, hoogbegaafdheid

OPP

Te vinden in Esis B door IB:

OPP

10.1 Aanvullende formulieren en beleid

- **Intakeformulier voor kleuters**
- **Intakeformulier voor zij instromers**
- **Onderwijskundig rapport bij verhuizing. (beleid)**
- **Procedure voor gescheiden ouders (beleid)**
- **Verlofaanvraag**
- **Ongevallenregistratie**
- **Motivatie bij doublure voor 1/2 en 3 t/m 8**
- **Inschrijfformulier**
- **Formulier allergie en bereikbaarheid**
- **Advies V.O.**